

呉市テニス協会 運営マニュアル

Ver. 4

【管掌：運営委員会】

改訂 2010年4月1日

1. 試合日に雨天やコートコンディションが悪い場合には、レフェリーの判断に従って運営を対応するために例え、雨天でもコート入り口に集合する。

2. 鍵を借用する。

(1) 市営コートの場合

テニスコート及び男女更衣室の鍵をスポーツ会館より借り受け開錠する。

そして、鍵は厳重に管理保管し、大会終了後、責任を持って返却する。

備考： テニスコートは9時から借用しているのので、鍵の貸し出しは、8時45分以降です。

(スポーツセンターの鍵貸し出し規定は、15分前です)

通常、スポーツ会館駐車場の開錠は、Am8時15分です。

(2) 総合スポーツセンターの場合

倉庫(シングルスティックが必要な場合)及びコート事務室(長机が必要な場合)の鍵を借りる。

備考:通常、入場門は、管理人がAm8時に開錠します。

3. 大会運営諸物品を呉市テニス協会の倉庫から運搬する。

下記の大会運営諸物品が事務局で事前に用意してある。

No	項目	部数	備考
1	大会掲示用ペーパー	2	
2	ドロー表	2	受付・結果記入用、結果清書用
3	試合用ボール	必要数	予備含む
4	オーダーボード(試合予定表)	1	市営コート(8コート用)、総合(10コート用)
5	スコア表示板	10	
6	オーダー票	-	初戦については作成済み。
7	セットボール申込表	-	
8	セットボール領収書	-	
9	ボール受け払い表	-	
10	賞状	必要数	日付、入賞者名を記入
11	商品券	必要数	
12	謝礼金及び謝礼金領収書	-	
13	大会運営日誌	-	引き継ぎ連絡事項を記入
14	事務用品	-	不足の場合は、臨時購入
15	ウォークトーカー	1	
16	メジャー	1	
17	ストップウォッチ	1	
18	救急箱	1	
19	テニスルールブック	1	日本テニス協会
20	競技規則	1	
21	レフェリーマニュアル	1	
22	運営マニュアル	1	

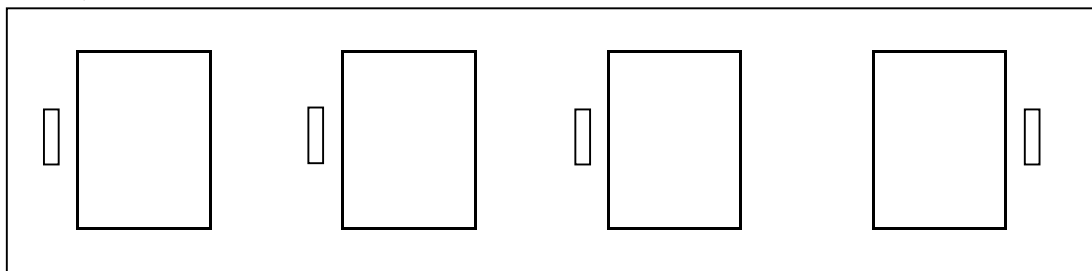
4. 大会掲示用ペーパー (A3で2部用意) を会場入り口に貼る。

5. 選手用ベンチ (椅子) を設置する。

1~4及び5~8コートのコートサイドに選手ベンチ (椅子) を下図の位置に置く。

尚、大会終了後は、ベンチ (椅子) をコートの外に移動させる。(呉市営コートのみ)

1~4、5~8ともに同じ



6. スコア表示板を設置する。

7. 各コートのセンターストラップの高さ(91.4cm)を測り、シングルスの場合は、シングルスステックをシングルスサイドラインの外側から91.4センチのところを立てる。

8. 試合の進行は、レフェリーの指示 (優先順位ポリシー) に従って進行させる。

(1) 二河コートの場合

選手集合: 9時10分 試合開始: 9時20分

(2) 総合スポーツセンターの場合

選手集合: 9時00分 試合開始: 9時10分

9. オーダーボード (試合予定表) は、次のように使用する。

(1) オーダーボードは見やすい場所に設置する。

(2) オーダー票には、対戦する選手のドローナンバーと名前を記入する。

(3) オーダー票には、必要に応じ開始時間を記入する。

(試合終了直後の休憩時間を考慮する場合)

(4) オーダーボード (試合予定表) には、下記のような区分で、オーダー票を貼る。

	1	~	8又は10	待機順
今の試合				
次の試合				

(5) オーダー票は、ドロー表に従って、進行優先順位に注意を払いながら、貼る。

(6) 選手には、次の試合の表示に従ったコートで待機して貰うので、組合せカードは、むやみにコートを変更しない。

(7) ドローナンバーの若い選手が、試合用ボールを受け取る。ボールを渡した場合には、組合せカードにチェック印を入れる。

10. スコア原本へのスコア記録方法

(1) 勝者の名前を線の上に、スコアを線の下に記入する。

(2) オーダー票には、対戦する選手のドローナンバーと名前を記入する。

(3) 不戦勝の場合は、次のように記入する。

W. O 対戦相手が現れなかったとき

RET 途中棄権のとき

(4) タイブレークの場合は、次のように記入する。

例 9 - 8(5) タイブレーク 7 - 5のとき

11. セットボール(試合後のボール)は回収して4個入りを400円で売却し、集金し、記録する。
12. 大会結果は、入賞者に直接、所定の記録用紙にボールペンで氏名、クラブ名等を記入して貰う。
13. 大会入賞者に賞状及び賞品をレフェリーを通じて渡す。
賞状の大会名及び氏名等の筆ペンでの記入は、受賞者に依頼しても良いが、必ず当日に渡し終えるようにする。
14. 大会運営日誌に当日の運営状況を記入する。
特に日没や悪天候で試合が消化できなかった場合は、次回の運営担当者に引継ぎ内容を詳細に記述する。
15. 大会で出たゴミは、選手各自で持ち帰って貰うように指導するが、コート周辺に残されたゴミについては、呉市テニス協会が用意したゴミ袋に入れ、主管が持ち帰るようにする。
16. 大会終了後は、運営諸物品を協会の倉庫に搬入する。
17. 大会中にコート上で怪我をし、病院で治療をした選手が出たときは、その選手の氏名、連絡先の電話番号、所属クラブ、怪我の状態、治療した病院名を必ず呉市テニス協会事務局に連絡する。
(備考)
スポーツ障害保険は、下記に加入している。
あいおい損害保険 (普通障害)
勝谷損害保険 090 - 4806 - 3487
18. 大会終了後の空きコート(一部または全面)は、レフェリーの指示に従い、入り口に鍵をかけ扉に呉市テニス協会が用意した案内板「当コートでの本日の大会は終了しました。利用希望者はスポーツ会館に申込み下さい。呉市テニス協会」を掲示する。
(備考)
空きコートについて借用の申込があった場合は、コート代金が戻るので、不要になった場合には、速やかに上記の処置を行う。
19. 大会日程が順調に消化できて予備日のコート使用が不要になった場合には、事務局を通してその旨を加盟団体の代表者及び関係者に情報発信をする。

以上